

Διαδικασία εξουσιοδότησης

Βασική προϋπόθεση για να εξουσιοδοτήσεις Λογιστή/Λογιστικό Γραφείο είναι να είσαι χρήστης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, να έχεις πάρει κλειδάριθμο και να έχεις ενεργοποιήσει τον λογαριασμό σου. Στη συνέχεια ακολουθείς τα παρακάτω βήματα:

Βήμα 1 → Ο λογαριασμός μου

Βήμα 2 → Εξουσιοδοτήσεις

Βήμα 3 → Έχω εξουσιοδοτήσει

Εμφανίζεται λίστα με τα φορολογικά αντικείμενα.
Αν δεν έχεις δώσει εξουσιοδότηση, πατάς το πλήκτρο "Νέα", εισάγεις τον Α.Φ.Μ. του **mr.tax**
(Α.Φ.Μ. 128020939 ΜΠΕΚΙΡΗ ΠΗΝΕΛΟΠΗ)
και καταχωρείς την εξουσιοδότηση.

Επιστρέφοντας στην προηγούμενη σελίδα η εξουσιοδότηση βρίσκεται σε Αναμονή Αποδοχής από τον mr.tax.
Αν για οποιονδήποτε λόγο, θέλεις να την ανακαλέσεις, πατάς το πλήκτρο "Ανάκληση". Στη λίστα πλέον δεν εμφανίζεται εξουσιοδότηση. Όμως έχεις τη δυνατότητα για κάθε αντικείμενο, πατώντας το πλήκτρο "Ιστορικό", να δεις όλες τις εξουσιοδοτήσεις που ισχύουν ή έχουν ανακληθεί.

Μπορείς να δεις το βίντεο της ΑΑΔΕΕ όπου εξηγεί την διαδικασία
<https://www.youtube.com/watch?v=Qd0uwON-j-8>